



**КонсультантПлюс**

Приказ Минздрава Пензенской обл. от  
25.11.2015 N 431

(ред. от 28.02.2024)

"Об утверждении Административного  
регламента предоставления Министерством  
здравоохранения Пензенской области  
государственной услуги "Предоставление  
единовременных денежных выплат  
врачам-специалистам при трудоустройстве в  
медицинские организации государственной  
системы здравоохранения Пензенской области  
(районные больницы, центральные районные  
больницы, участковые больницы)"  
(с изм. и доп., вступающими в силу с  
01.08.2024)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 18.12.2024

## МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ от 25 ноября 2015 г. N 431

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТ ВРАЧАМ-СПЕЦИАЛИСТАМ ПРИ ТРУДОУСТРОЙСТВЕ В МЕДИЦИНСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ (РАЙОННЫЕ БОЛЬНИЦЫ, ЦЕНТРАЛЬНЫЕ РАЙОННЫЕ БОЛЬНИЦЫ, УЧАСТКОВЫЕ БОЛЬНИЦЫ)"

##### Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Минздрава Пензенской обл.

от 21.12.2015 N 495, от 20.01.2016 N 4, от 10.03.2016 N 64,  
от 29.07.2016 N 267, от 09.09.2016 N 338, от 15.12.2016 N 502,  
от 26.12.2017 N 382, от 23.03.2018 N 74, от 13.07.2018 N 209,  
от 05.10.2018 N 302, от 30.10.2018 N 317, от 05.07.2019 N 173,  
от 15.08.2019 N 233, от 26.11.2019 N 381, от 29.11.2019 N 384,  
от 18.03.2020 N 64, от 28.05.2020 N 171, от 04.06.2021 N 171,  
от 11.04.2022 N 101, от 24.05.2022 N 144, от 13.12.2022 N 369,  
от 06.02.2023 N 13-19, от 25.12.2023 N 13-151, от 28.02.2024 N 13-13)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями), [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (с последующими изменениями), [постановлением](#) Правительства Пензенской области от 29.06.2011 N 410-пп "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Пензенской области" (с последующими изменениями), [постановлением](#) Правительства Пензенской области от 07.07.2011 N 439-пп "О Правилах, определяющих порядок и условия предоставления единовременных денежных выплат врачам-специалистам при трудоустройстве в медицинские организации государственной системы здравоохранения Пензенской области (центральные районные больницы, районные больницы) и выплаты мер социальной поддержки студентам 1 - 6 курсов, интернам и ординаторам, обучающимся в медицинских образовательных организациях высшего образования", [постановлением](#) Правительства Пензенской области от 24.01.2012 N 30-пп "Об утверждении Реестра государственных услуг Пензенской области" (с последующими изменениями), руководствуясь [подпунктом 3.1.8 пункта 3.1](#) Положения о Министерстве здравоохранения Пензенской области, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 31.01.2013 N 30-пп (с последующими изменениями), приказываю:  
(в ред. Приказов Минздрава Пензенской обл. от 15.12.2016 N 502, от 25.12.2023 N 13-151)

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) Министерства здравоохранения Пензенской области по предоставлению государственной услуги "Предоставление

единовременных денежных выплат врачам-специалистам при трудоустройстве в медицинские организации государственной системы здравоохранения Пензенской области (районные больницы, центральные районные больницы, участковые больницы)".  
(в ред. Приказов Минздрава Пензенской обл. от 05.07.2019 N 173, от 25.12.2023 N 13-151)

2. Руководителям медицинских организаций, в отношении которых Министерство здравоохранения Пензенской области осуществляет функции и полномочия учредителя, довести настоящий приказ до сведения специалистов с высшим профессиональным образованием, осуществляющих медицинскую деятельность.

3. Настоящий приказ опубликовать (разместить) на официальном сайте Министерства здравоохранения Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".  
(п. 3 в ред. [Приказа](#) Минздрава Пензенской обл. от 10.03.2016 N 64)

4. Настоящий приказ вступает в законную силу через 10 дней с момента его официального опубликования, за исключением [пункта 2.16](#) Административного регламента Министерства здравоохранения Пензенской области по предоставлению государственной услуги "Предоставление единовременных денежных выплат врачам-специалистам при трудоустройстве в медицинские организации государственной системы здравоохранения Пензенской области (районные больницы, центральные районные больницы, участковые больницы)", нормы которого, в части обеспечения доступности для инвалидов к объектам, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, применяются с 01.07.2016 ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным объектам и средствам.  
(в ред. Приказов Минздрава Пензенской обл. от 10.03.2016 N 64, от 05.07.2019 N 173, от 25.12.2023 N 13-151)

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра, координирующего и контролирующего вопросы организации деятельности по подготовке кадров в области охраны здоровья граждан.  
(п. 5 введен [Приказом](#) Минздрава Пензенской обл. от 10.03.2016 N 64)

Врио Министра  
В.В.СТРЮЧКОВ

Утвержден  
приказом  
Министерства здравоохранения  
Пензенской области  
от 25 ноября 2015 г. N 431

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ

**ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ  
ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТ ВРАЧАМ-СПЕЦИАЛИСТАМ  
ПРИ ТРУДОУСТРОЙСТВЕ В МЕДИЦИНСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(РАЙОННЫЕ БОЛЬНИЦЫ, ЦЕНТРАЛЬНЫЕ РАЙОННЫЕ БОЛЬНИЦЫ,  
УЧАСТКОВЫЕ БОЛЬНИЦЫ)"**

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Минздрава Пензенской обл.

от 21.12.2015 N 495, от 20.01.2016 N 4, от 10.03.2016 N 64,  
от 29.07.2016 N 267, от 09.09.2016 N 338, от 15.12.2016 N 502,  
от 26.12.2017 N 382, от 23.03.2018 N 74, от 13.07.2018 N 209,  
от 05.10.2018 N 302, от 30.10.2018 N 317, от 05.07.2019 N 173,  
от 15.08.2019 N 233, от 26.11.2019 N 381, от 29.11.2019 N 384,  
от 18.03.2020 N 64, от 28.05.2020 N 171, от 04.06.2021 N 171,  
от 11.04.2022 N 101, от 24.05.2022 N 144, от 13.12.2022 N 369,  
от 06.02.2023 N 13-19, от 25.12.2023 N 13-151, от 28.02.2024 N 13-13)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент (далее - Регламент) устанавливает последовательность и сроки выполнения административных процедур в ходе предоставления Министерством здравоохранения Пензенской области государственной услуги "Предоставление единовременных денежных выплат врачам-специалистам при трудоустройстве в медицинские организации государственной системы здравоохранения Пензенской области (районные больницы, центральные районные больницы, участковые больницы)" (далее - государственная услуга).

(в ред. Приказов Минздрава Пензенской обл. от 05.07.2019 N 173, от 25.12.2023 N 13-151)

1.2. Заявителями на получение государственной услуги являются врачи-специалисты, прибывшие для работы в Пензенскую область после окончания медицинской образовательной организации высшего образования и прохождения последиplomной подготовки (одногодичной специализации (интернатуры) или ординатуры), заключившие в течение 3 лет после окончания медицинской образовательной организации высшего образования трудовой договор с работодателем, либо прибывшие для работы в Пензенскую область, ранее не работавшие в медицинских организациях, подведомственных Министерству здравоохранения Пензенской области, в должности врача-специалиста в течение последних трех лет (далее - заявители).

(п. 1.2 в ред. Приказа Минздрава Пензенской обл. от 04.06.2021 N 171)

1.3. От имени заявителей могут выступать иные лица (представители) на основании надлежаще оформленных полномочий.

1.4. Назначение единовременных денежных выплат заявителям осуществляется при соблюдении следующих условий:

1.4.1. наличие высшего медицинского образования и сертификата специалиста, либо свидетельства об аккредитации специалиста, либо выписки о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения аккредитации специалиста по специальности, соответствующей занимаемой должности;

---

(пп. 1.4.1 в ред. [Приказа](#) Минздрава Пензенской обл. от 11.04.2022 N 101)

1.4.2. занятость врача-специалиста, работающего в медицинской организации, на полную ставку.

1.5. Порядок информирования заявителей (представителей) о предоставлении государственной услуги:

1.5.1. Заявители получают информацию по вопросам предоставления государственной услуги:

1.5.1.1. непосредственно в Министерстве здравоохранения Пензенской области (далее - Министерство), в отделе медицинского образования и кадровой политики (далее - Отдел) в устной или письменной форме;

- по справочным телефонам;

1.5.1.2. посредством электронной почты;

1.5.1.3. на информационном стенде в здании Министерства;

1.5.1.4. на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://health.pnzreg.ru>);

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация подпунктов дана в соответствии с изменениями, внесенными [Приказом](#) Минздрава Пензенской обл. от 06.02.2023 N 13-19.

1.5.1.6. в региональной государственной информационной системе "Модуль Комплексной системы предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области" (<https://gosuslugi.pnzreg.ru>) (далее - Региональный портал);  
(подпункт в ред. [Приказа](#) Минздрава Пензенской обл. от 06.02.2023 N 13-19)

1.5.1.6. в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<http://gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал).

Заявители получают также справочную информацию о:

- местонахождении и графике работы Министерства, его структурных подразделениях, предоставляющих государственную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги;

- справочных телефонах структурных подразделений Министерства, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

- адресе официального сайта, электронной почты и (или) формы обратной связи

---

---

Министерства.

Справочная информация размещается на официальном сайте Министерства, на Региональном портале, Едином портале, на информационном стенде в здании Министерства.  
(пп. 1.5.1 в ред. [Приказа](#) Минздрава Пензенской обл. от 05.07.2019 N 173)

1.5.2. На Едином портале, Региональном портале, официальном сайте размещается следующая информация:

1.5.2.1. исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

1.5.2.2. круг заявителей;

1.5.2.3. срок предоставления государственной услуги;

1.5.2.4. результаты предоставления государственной услуги;

1.5.2.5. исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

1.5.2.6. о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

1.5.2.7. форма заявления на предоставление государственной услуги.  
(пп. 1.5.2 в ред. [Приказа](#) Минздрава Пензенской обл. от 06.02.2023 N 13-19)

1.5.3. Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством Регионального портала, официального сайта предоставляется заявителю бесплатно.  
(пп. 1.5.3 в ред. [Приказа](#) Минздрава Пензенской обл. от 06.02.2023 N 13-19)

1.5.4. Доступ к информации по вопросам предоставления государственной услуги и к справочной информации, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.  
(пп. 1.5.4 в ред. [Приказа](#) Минздрава Пензенской обл. от 05.07.2019 N 173)

1.5.5. Консультирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется государственным служащим Отдела Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги (далее - государственный служащий, ответственный за предоставление государственной услуги).

При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан государственный служащий, ответственный за предоставление государственной услуги, подробно и в вежливой форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с наименования органа, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.  
(пп. 1.5.5 введен [Приказом](#) Минздрава Пензенской обл. от 05.07.2019 N 173)

---



1.5.6. При предоставлении информации по письменным обращениям о сроках и порядке предоставления государственной услуги ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя или по электронной почте на адрес электронной почты заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа, по адресу электронной почты, указанному в обращении, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета на Едином портале при его использовании, в случае если обращение поступило в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Министерство в письменной форме. Кроме того, на поступившее в Министерство или должностному лицу Министерства обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(в ред. Приказа Минздрава Пензенской обл. от 25.12.2023 N 13-151)

(пп. 1.5.6 введен Приказом Минздрава Пензенской обл. от 05.07.2019 N 173)

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

2.1. Наименование государственной услуги - "Предоставление единовременных денежных выплат врачам-специалистам при трудоустройстве в медицинские организации государственной системы здравоохранения Пензенской области (районные больницы, центральные районные больницы, участковые больницы)".

(в ред. Приказов Минздрава Пензенской обл. от 05.07.2019 N 173, от 25.12.2023 N 13-151)

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется отделом медицинского образования и кадровой политики Министерства.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1. предоставление единовременной денежной выплаты;

2.3.2. отказ в предоставлении государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги не может превышать 26 рабочих дней со дня регистрации документов в Министерстве.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальном сайте Министерства, Региональном портале, Едином портале.

(п. 2.5 в ред. Приказа Минздрава Пензенской обл. от 05.07.2019 N 173)

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

2.6.1. заявление о назначении единовременной денежной выплаты;

2.6.2. копия документа, удостоверяющего личность;

2.6.3. копия диплома об окончании образовательной организации высшего образования (медицинского);

2.6.4. копия действующего сертификата специалиста, либо копия свидетельства об аккредитации специалиста, либо копия выписки о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения аккредитации специалиста по специальности, соответствующей занимаемой должности;  
(пп. 2.6.4 в ред. [Приказа](#) Минздрава Пензенской обл. от 24.05.2022 N 144)

2.6.5. заверенная работодателем копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности (за периоды до 1 января 2020 года);  
(пп. 2.6.5 в ред. [Приказа](#) Минздрава Пензенской обл. от 04.06.2021 N 171)

2.6.6. сведения о реквизитах счета, открытого заявителем в кредитной организации, для перечисления единовременной денежной выплаты;

2.6.7. копия трудового договора, заключенного заявителем с работодателем - медицинской организацией (в случае его заключения до 1 января 2020 года).

Последующие единовременные денежные выплаты предоставляются заявителю при ежегодном представлении заявления и документов, указанных в [подпунктах 2.6.2, 2.6.6 пункта 2.6](#) настоящего Регламента.  
(пп. 2.6.7 в ред. [Приказа](#) Минздрава Пензенской обл. от 04.06.2021 N 171)

2.7. Сведения, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

2.7.1. сведения об образовании и квалификации, содержащиеся в документах, указанных в [подпунктах 2.6.3, 2.6.4 пункта 2.6](#) настоящего Регламента и выданных на территории Российской Федерации;

2.7.2. сведения о трудовой деятельности заявителя за периоды с 1 января 2020 года, если место работы находилось на территории Российской Федерации.

Заявители вправе не представлять документы, предусмотренные [пунктом 2.6](#) настоящего Регламента, в случае если содержащиеся в них сведения подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с [пунктом 2.7](#) настоящего Регламента.  
(п. 2.7 в ред. [Приказа](#) Минздрава Пензенской обл. от 04.06.2021 N 171)

2.8. Сведения об образовании, квалификации и трудовой деятельности, получение которых в рамках межведомственного информационного взаимодействия не предусмотрено и которые предоставляются заявителем самостоятельно в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа:

2.8.1. документы об образовании и квалификации, указанные в [подпунктах 2.6.3, 2.6.4 пункта 2.6](#) настоящего Регламента:

- выданные на территории иностранного государства (представляются вместе с их нотариально удостоверенным переводом на русский язык);



---

- выданные военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданные в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации;

2.8.2. сведения о трудовой деятельности заявителя за периоды с 1 января 2020 года, если место работы находилось на территории иностранного государства.  
(п. 2.8 в ред. [Приказа](#) Минздрава Пензенской обл. от 04.06.2021 N 171)

2.9. Способы направления документов:

2.9.1. Документы, указанные в [пункте 2.6](#) настоящего Регламента, могут быть представлены заявителем лично либо направлены в Министерство по почте. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке (подлинники документов не направляются).

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату их отправления.

2.9.2. Документы, указанные в [пункте 2.6](#) настоящего Регламента, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью, также могут быть представлены в Министерство в электронной форме посредством электронной почты.

При подаче заявления и документов в электронной форме заявителем в заявлении указывается почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому ему должна направляться информация о результатах рассмотрения документов.  
(п. 2.9 в ред. [Приказа](#) Минздрава Пензенской обл. от 04.06.2021 N 171)

2.10. Основания для отказа в приеме документов к рассмотрению, в случае подачи документов в электронной форме:  
(в ред. [Приказа](#) Минздрава Пензенской обл. от 26.11.2019 N 381)

2.10.1. документы подписаны простой электронной подписью;

2.10.2. при проведении проверки выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Оснований для отказа в приеме документов, поданных на бумажном носителе, не имеется.

2.11. Основания для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.11.1. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

2.11.1.1. несоответствие заявителя требованиям, указанным в [пунктах 1.2 и 1.3](#) настоящего Регламента;

2.11.1.2. непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в [пунктах 2.6 и 2.8](#) настоящего Регламента, за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с [пунктом 2.7](#)

---

---

настоящего Регламента.

(пп. 2.11.1 в ред. [Приказа](#) Минздрава Пензенской обл. от 04.06.2021 N 171)

2.11.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

(п. 2.11 в ред. [Приказа](#) Минздрава Пензенской обл. от 13.07.2018 N 209)

2.12. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди для получения консультации не должен превышать 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

2.14. Заявление и другие документы, поступившие от заявителя (представителя) в Министерство (в том числе представленные в форме электронного документа) для получения государственной услуги, регистрируются сотрудником Отдела Министерства в течение 1 рабочего дня со дня их поступления.

2.15. Место предоставления государственной услуги (получение информации, заполнение необходимых документов, прием заявлений) оснащено необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютеры, средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая Интернет, оргтехника, аудио- и видеотехника), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, а также стульями и столами, системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, стульями, столами, специальными приспособлениями и устройствами в целях обеспечения условий инвалидам, а также информационным стендом, на котором размещаются следующие сведения:

- перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих порядок предоставления единовременных денежных выплат врачам-специалистам при трудоустройстве в медицинские организации государственной системы здравоохранения Пензенской области (районные больницы, центральные районные больницы, участковые больницы);

(в ред. Приказов Минздрава Пензенской обл. от 05.07.2019 [N 173](#), от 25.12.2023 [N 13-151](#))

- текст настоящего Регламента;

- образец оформления заявления и перечень документов, которые представляются в Отдел;

- абзац исключен. - [Приказ](#) Минздрава Пензенской обл. от 05.07.2019 N 173.

В месте предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

Место предоставления государственной услуги оборудуется средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, стульями (кресельными секциями).

В месте для ожидания заявителей предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (санитарный узел, гардероб).

---

2.16. Министерство обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

2.16.1. условия для беспрепятственного доступа в здание Министерства и помещение, в котором предоставляется государственная услуга, надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности; вход и выход из помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания;

2.16.2. возможность самостоятельного или с помощью сотрудников Министерства, предоставляющих государственную услугу, передвижения по территории, на которой расположено здание Министерства, входа в здание и выхода из него;

2.16.3. возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположено Министерство, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников Министерства, предоставляющих государственную услугу;

2.16.4. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

2.16.5. допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

2.16.6. оборудование на территории, прилегающей к зданию, в котором расположено Министерство, бесплатных мест для парковки транспортных средств с выделением не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы указанные нормы распространяются в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.  
(пп. 2.16.6 в ред. [Приказа](#) Минздрава Пензенской обл. от 29.11.2019 N 384)

2.16.7. оказание сотрудниками Министерства, предоставляющими государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами;

2.16.8. обеспечение возможности подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, получения информации по вопросам предоставления денежной компенсации, а также получения копии решения Министерства о заключении (отказе в заключении) договора о выплате денежной компенсации в форме электронного документа.  
(п. 2.16 в ред. [Приказа](#) Минздрава Пензенской обл. от 13.07.2018 N 209)

2.17. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

2.17.1. транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

2.17.2. обеспечение беспрепятственного доступа лиц в помещения, где предоставляется

государственная услуга;

2.17.3. размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте информационно-коммуникационной сети Интернет Министерства в разделе "Система подготовки кадров", в Едином портале, Региональном портале;  
(пп. 2.17.3 в ред. [Приказа](#) Минздрава Пензенской обл. от 06.02.2023 N 13-19)

2.17.4. размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в средствах массовой информации.

2.17.5. возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием Регионального портала.  
(пп. 2.17.5 введен [Приказом](#) Минздрава Пензенской обл. от 06.02.2023 N 13-19)

2.18. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

2.18.1. соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

2.18.2. отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении государственной услуги, признанных обоснованными.

2.19. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Регионального портала заявителю обеспечивается:  
(в ред. [Приказа](#) Минздрава Пензенской обл. от 05.07.2019 N 173)

а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

б) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица Министерства.

Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не оказывается.  
(п. 2.19 в ред. [Приказа](#) Минздрава Пензенской обл. от 30.10.2018 N 317)

2.20. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.  
(п. 2.20 введен [Приказом](#) Минздрава Пензенской обл. от 13.12.2022 N 369)

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, включая особенности выполнения административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. прием и регистрацию документов, формирование и направление межведомственных запросов;

(пп. 3.1.1 в ред. [Приказа](#) Минздрава Пензенской обл. от 04.06.2021 N 171)

3.1.2. установление оснований для предоставления государственной услуги;

3.1.3. уведомление заявителя о заключении договора или об отказе в заключении договора;

3.1.4. заключение с заявителем договора о предоставлении единовременной денежной выплаты;

3.1.5. подготовка приказа о назначении единовременной денежной выплаты;

3.1.6. перечисление единовременной денежной выплаты получателю государственной услуги.

3.2. Прием и регистрация документов, формирование и направление межведомственных запросов:

(п. 3.2 в ред. [Приказа](#) Минздрава Пензенской обл. от 04.06.2021 N 171)

3.2.1. основанием для начала административной процедуры является предоставление (направление) заявителем (представителем) в Министерство документов, указанных в [пункте 2.6](#) настоящего Регламента, лично, либо посредством почты, либо в форме электронных документов с использованием электронной почты;

3.2.2. административная процедура включает следующие административные действия:

3.2.2.1. Прием документов. При обращении заявителя или при получении документов, направленных в Министерство, специалист Отдела Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги (далее - специалист Отдела), принимает документы. Срок выполнения административного действия не превышает 15 минут.

3.2.2.2. При поступлении документов в электронной форме специалист Отдела определяет вид электронной подписи, которой подписан электронный документ.

При поступлении документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист Отдела проводит процедуру проверки действительности такой подписи, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в [статье 11](#) Федерального закона "Об электронной подписи".

При установлении факта подписи документа простой электронной подписью, а также при несоблюдении установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи специалист Отдела готовит уведомление об отказе в приеме документов к рассмотрению.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется на адрес электронной почты заявителя.

Уведомление о несоблюдении условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи должно содержать указание на пункты [статьи 11](#) Федерального закона "Об электронной подписи".

(пп. 3.2.2.2 в ред. [Приказа](#) Минздрава Пензенской обл. от 30.10.2018 N 317)

3.2.2.3. При отсутствии оснований, указанных в [пункте 2.10](#) настоящего Регламента, специалист Отдела распечатывает на бумажном носителе поступившие в электронной форме документы.

3.2.2.4. Регистрация представленных документов. Регистрация документов осуществляется специалистом Отдела в [журнале](#) регистрации по форме, приведенной в приложении к настоящему Регламенту. Максимальный срок выполнения административного действия - 1 рабочий день с даты поступления документов.

(в ред. [Приказа](#) Минздрава Пензенской обл. от 15.08.2019 N 233)

3.2.3. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация представленных документов (в течение 1 рабочего дня с даты представления заявителем документов), подготовка и направление межведомственных запросов.

(пп. 3.2.3 в ред. [Приказа](#) Минздрава Пензенской обл. от 04.06.2021 N 171)

3.2.4. Способ фиксации - присвоение заявителю регистрационного номера в журнале регистрации документов.

3.2.5. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов (сведений), находящихся в распоряжении государственных органов, Министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в соответствии с действующим законодательством.

(пп. 3.2.5 введен [Приказом](#) Минздрава Пензенской обл. от 04.06.2021 N 171)

3.2.6. Подготовка и направление межведомственных запросов осуществляется в соответствии с требованиями [статей 7.1](#) и [7.2](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, на основании технологической карты межведомственного взаимодействия, согласованной Министерством с соответствующими государственными органами, участвующими в предоставлении государственной услуги.

(пп. 3.2.6 введен [Приказом](#) Минздрава Пензенской обл. от 04.06.2021 N 171; в ред. [Приказа](#) Минздрава Пензенской обл. от 28.02.2024 N 13-13)

3.2.7. Непредставление (несвоевременное представление) ответов на межведомственные запросы не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

(пп. 3.2.7 введен [Приказом](#) Минздрава Пензенской обл. от 04.06.2021 N 171)

3.3. Установление оснований для предоставления государственной услуги:

3.3.1. основанием для начала административной процедуры является регистрация полученных документов;

3.3.2. административная процедура состоит из следующего административного действия:



---

3.3.2.1. рассмотрение специалистом Отдела представленных документов, а также сведений, полученных Министерством путем межведомственного информационного взаимодействия. Принятие одного из следующих решений:

- а) о подготовке проекта приказа Министерства о заключении договора с заявителем;
- б) о подготовке проекта приказа Министерства об отказе в заключении договора с заявителем.

Срок выполнения административного действия составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации полученных документов.  
(пп. 3.3.2.1 в ред. [Приказа](#) Минздрава Пензенской обл. от 04.06.2021 N 171)

3.3.3. Критерием принятия решения о подготовке проекта приказа Министерства об отказе в заключении договора с заявителем является наличие обстоятельств, указанных в [пункте 2.11](#) Регламента.

При отсутствии обстоятельств, указанных в [пункте 2.11](#) Регламента, специалистом Отдела подготавливается проект приказа Министерства о заключении договора с заявителем.

Подготовленный проект приказа направляется на подпись Министру.

3.3.4. Результатом выполнения административной процедуры является издание приказа Министерства о заключении или об отказе в заключении договора с заявителем.

3.3.5. Способ фиксации - внесение в журнал регистрации документов отметки о принятом решении с указанием номера и даты издания приказа Министерства о заключении или об отказе в заключении договора с заявителем.

3.4. Уведомление заявителя о заключении договора или об отказе в заключении договора.

3.4.1. основанием для начала административной процедуры является наличие приказа Министерства о заключении или об отказе в заключении договора с заявителем.

3.4.2. административная процедура состоит из одного административного действия:

3.4.2.1. Направление заявителю уведомления. Специалист Отдела составляет уведомление и направляет его по почтовому адресу, указанному заявителем. Срок выполнения административного действия - не более 10 рабочих дней со дня регистрации полученных документов.

По желанию заявителя уведомление может быть направлено ему в форме электронного документа на указанный им адрес электронной почты.

3.4.3. Результатом выполнения административной процедуры является направление уведомления заявителю.

3.4.4. Способ фиксации - внесение отметки в журнал регистрации документов о направлении уведомления.

---

3.5. Заключение с заявителем договора о назначении единовременной денежной выплаты:

3.5.1. основанием для начала административной процедуры является наличие приказа Министерства о заключении договора с заявителем;

3.5.2. административная процедура состоит из одного административного действия:

3.5.2.1. Заключение трехстороннего договора между Министерством, работодателем и заявителем о предоставлении единовременной денежной выплаты. Специалист Отдела оформляет трехсторонний договор и предоставляет его для подписания сторон. Срок выполнения административного действия - не более 10 рабочих дней со дня регистрации полученных документов.

3.5.3. Результатом выполнения административной процедуры является оформление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации полученных документов договора между Министерством, работодателем и врачом-специалистом о предоставлении единовременной денежной выплаты.

3.5.4. Способ фиксации - заключенный договор о предоставлении единовременной денежной выплаты.

3.6. Подготовка проекта приказа о назначении единовременной денежной выплаты:

3.6.1. основанием для начала административной процедуры является заключенный договор о предоставлении единовременной денежной выплаты;

3.6.2. административная процедура состоит из следующих административных действий:

3.6.2.1. Подготовка специалистом Отдела проекта приказа о назначении единовременной денежной выплаты и проведение его согласования. Срок исполнения административного действия - 1 рабочий день со дня заключения договора о предоставлении единовременной денежной выплаты.

3.6.2.2. Представление специалистом Отдела проекта приказа о назначении единовременной денежной выплаты Министру здравоохранения Пензенской области на подпись. Срок выполнения административного действия - 4 рабочих дня со дня окончания подготовки проекта приказа о назначении единовременной денежной выплаты.

3.6.3. Результатом выполнения административной процедуры является издание приказа о назначении единовременной денежной выплаты в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня заключения договора о назначении единовременной денежной выплаты.

3.6.4. Способ фиксации - приказ о назначении единовременной денежной выплаты.

3.7. Перечисление единовременной денежной выплаты получателю государственной услуги:

3.7.1. основанием для начала административной процедуры является приказ о назначении единовременной денежной выплаты;

3.7.2. административная процедура состоит из следующих административных действий:

3.7.2.1. Передача копии подписанного приказа о назначении денежной компенсации в отдел экономического анализа, финансирования и бухгалтерского учета Министерства. Специалист Отдела передает специалисту отдела экономического анализа, финансирования и бухгалтерского учета Министерства копию приказа о назначении денежной компенсации в срок не позднее 1 рабочего дня со дня подписания приказа.

3.7.2.2. Подача заявки на финансирование расходов в Министерство финансов Пензенской области. Подача заявки осуществляется специалистом отдела экономического анализа, финансирования и бухгалтерского учета Министерства после подписания главным бухгалтером и Министром платежных поручений о перечислении денежных средств. Срок выполнения административного действия - 3 рабочих дня со дня передачи специалистом отдела копии приказа о назначении денежной выплаты.

3.7.2.3. Перечисление врачу-специалисту денежной компенсации. Специалист отдела экономического анализа, финансирования и бухгалтерского учета Министерства после перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации, информирует специалиста Отдела о предоставлении денежной компенсации заявителю. Срок выполнения административного действия - 10 рабочих дней со дня издания приказа.

3.7.3. Результатом выполнения административной процедуры является перечисление единовременной денежной выплаты получателю государственной услуги в течение 26 рабочих дней со дня регистрации поданных заявителем документов.

3.7.4. Способ фиксации - исполненное платежное поручение.  
(пп. 3.7.4 в ред. [Приказа](#) Минздрава Пензенской обл. от 05.07.2019 N 173)

#### **4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

4.1. Текущий контроль за исполнением государственной услуги осуществляется должностными лицами Министерства, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги:

4.2.1. Плановые проверки предоставления государственной услуги осуществляются в соответствии с планом, утвержденным руководителем, курирующим предоставление государственной услуги в Министерстве.

4.2.2. Для внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется рабочая группа, в состав которой включаются специалисты Министерства по резолюции заместителя Министра здравоохранения Пензенской области (по направлению деятельности).

4.2.3. Внеплановая проверка осуществляется в случае обращения заявителя с жалобой на нарушение его прав и законных интересов, действия (бездействие) специалиста(ов) Министерства, связанные с не выполнением им (ими) обязательных требований при

предоставлении государственной услуги, а также при получении иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков таких нарушений.

4.2.4. Результаты деятельности рабочей группы оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Специалисты и (или) должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Ответственность за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

## **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, работников**

(в ред. [Приказа](#) Минздрава Пензенской обл.  
от 29.11.2019 N 384)

5.1. Заинтересованные лица вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие), принятые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих подается в Министерство.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Министра здравоохранения Пензенской области подается в Правительство Пензенской области и рассматривается Вице-губернатором Пензенской области, Председателем Правительства Пензенской области, первым заместителем Председателя Правительства Пензенской области, заместителем Председателя Правительства Пензенской области в соответствии с распределением обязанностей.  
(п. 5.2 в ред. [Приказа](#) Минздрава Пензенской обл. от 24.05.2022 N 144)

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на информационном стенде в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Министерства, Региональном портале, Едином портале.

Указанная информация также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме, в том числе посредством электронной почты.

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) исполнительных органов государственной власти Пензенской области (органов местного самоуправления), многофункциональных центров, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, работников регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным **законом** от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями) (текст документа опубликован в "Собрании законодательства Российской Федерации", 2010, N 31, ст. 4179);

- **постановлением** Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (с последующими изменениями) (текст документа опубликован в "Собрании законодательства Российской Федерации", 26.11.2012, N 48, ст. 6706);

- **постановлением** Правительства Пензенской области от 09.04.2018 N 212-пП "Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих и порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров Пензенской области и их работников при предоставлении государственных услуг" (с последующими изменениями) (текст документа опубликован в "Пензенских губернских ведомостях", 18.04.2018, N 26, ст. 6).

Приложение N 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги "Предоставление  
единовременных денежных выплат  
врачам-специалистам  
при трудоустройстве в медицинские  
организации государственной  
системы здравоохранения  
Пензенской области (районные  
больницы, межрайонные больницы)"

**БЛОК-СХЕМА  
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ  
ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТ ВРАЧАМ-СПЕЦИАЛИСТАМ ПРИ ТРУДОУСТРОЙСТВЕ  
В МЕДИЦИНСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ (РАЙОННЫЕ БОЛЬНИЦЫ,  
МЕЖРАЙОННЫЕ БОЛЬНИЦЫ)"**

---

Исключено. - [Приказ](#) Минздрава Пензенской обл. от 05.07.2019 N 173.

Приложение  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги "Предоставление  
единовременных денежных выплат  
врачам-специалистам при  
трудоустройстве в медицинские  
организации государственной  
системы здравоохранения  
Пензенской области  
(районные больницы,  
центральные районные больницы)"

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказов Минздрава Пензенской обл. от 05.07.2019 N 173,  
от 25.12.2023 N 13-151)

ЖУРНАЛ  
регистрации документов



N п/п	Фамилия, имя, отчество врача-специалиста	Место работы	Дата подачи документов	Отметка о принятом решении (N и дата приказа о заключении или отказе в заключении договора с заявителем)	Отметка о направлении уведомления	N и дата приказа о назначении единовременной денежной выплаты